



## ИНСТРУКЦИЯ

# САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЯ

## 1. Проверьте наличие функции «Администратор общего собрания собственников»

- 1.1 Проверьте в личном кабинете ГИС ЖКХ наличие Администратора общего собрания собственников (далее – АОСС) по дому

### Внимание!

Чтобы посмотреть, кто является АОСС по дому, необходимо авторизоваться на сайте ГИС ЖКХ, перейти в дополнительное меню – «Функции в системе» – указать адрес дома и нажать кнопку «Найти». Если есть действующий АОСС по дому, то он отобразится в результатах поиска

- 1.1.1 Если функция АОСС назначена вам или она никому не назначена, вы можете самостоятельно провести собрание в ГИС ЖКХ
- 1.1.2 Если функция АОСС уже назначена другому лицу, то вы не сможете самостоятельно провести собрание в ГИС ЖКХ. Рекомендуем смотреть инструкции «Обращение собственника к администратору» и «Коллективная заявка»

### Внимание!

- проверить, проводилось ли ранее онлайн голосование, можно в личном кабинете собственника, выбрав на главной странице раздел «Голосование по дому»
- при проведении первого онлайн-голосования в ГИС ЖКХ собственник становится АОСС на время проведения голосования
- неисполнение обязанностей АОСС влечёт административную ответственность, предусмотренную ч. 1 ст. 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

## 2. Подготовьтесь к проведению собрания в доме

- 2.1 Направьте уведомление об обработке персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора на бумажном носителе или в [электронном виде](#)
- 2.2 Желательно запросить актуальный реестр собственников у управляющей организации

### Внимание!

- Согласно п. 3.1 ст. 45 ЖК РФ управляющая организация должна предоставить актуальный реестр собственников в течение 5 дней с момента получения обращения собственника

## 3. Проверьте готовность дома к собранию

- 3.1 Разместите в ГИС ЖКХ тестовое сообщение о проведении собрания
- 3.2 Если возник блокирующий контроль, сделайте скрин ошибки и обратитесь в управляющую организацию с просьбой решить проблему
- 3.3 Если блокирующего контроля не возникло и сообщение получило статус «Размещено», то удалите тестовое сообщение

## 4. Подготовьте шаблоны сообщения о проведении собрания и бюллетени

- 4.1 Используя шаблон Оператора, подготовьте проект сообщения о голосовании, включая повестку и материалы, и согласуйте с юристом
- 4.2 Заполните шаблон бюллетеня Оператора и согласуйте его с юристом

### Внимание!

- дату и время начала и окончания голосования необходимо указывать с учётом московского времени (UTC+3)
- протокол голосования формируется в системе через час после окончания онлайн-голосования. В порядке приёма бумажных бюллетеней обозначьте сроки – нужно сдать их не позднее 48 часов до окончания голосования
- дату завершения голосования планируйте на рабочий день

## 5. Обсудите с жителями вопросы повестки

- 5.1 Обсудите с жителями вопросы повестки в чате дома, например в домовом чате мобильного приложения «Госуслуги Дом», или организуйте очную встречу с собственниками
- 5.2 Ознакомьте собственников с инструкциями по процессу голосования в мобильном приложении «Госуслуги Дом» и личном кабинете ГИС ЖКХ, используя [инструкции Оператора](#)

- После окончания голосования не забудьте отправить уведомление о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора на бумажном носителе или в электронном виде

## 6. Разместите сообщение об ОСС в ГИС ЖКХ

- 6.1 Подпишите документ сообщения о голосовании, согласованный с юристом, и разместите в холле/подъезде МКД
- 6.2 Обязательно разместите сообщение о голосовании в ГИС ЖКХ, заполнив обязательные блоки:
  - общая информация (условия проведения голосования)
  - сведения об администраторе общего собрания (АОСС)
  - инициаторы голосования (например, управляющая организация)
  - повестка (выберите корректный тип вопроса из справочника и заполните поле «Вопрос»)
  - электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников (прикрепите к собранию материалы и скан подписанного сообщения о голосовании)

Обратите внимание, что для первого онлайн-ОСС сообщение необходимо размещать за 10 рабочих дней до начала голосования, для последующих онлайн-ОСС и других форм проведения ОСС – за 10 дней до начала голосования
- 6.3 После размещения сообщения система автоматически рассылает уведомление в личный кабинет собственника в ГИС ЖКХ на электронную почту, а также за 10 дней до начала собрания придёт уведомление на Госуслугах

## 7. Организуйте сбор голосов

- 7.1 В дату начала голосования всем собственникам поступят уведомления в личный кабинет ГИС ЖКХ, Госуслуг и на электронную почту. Собственники могут проголосовать в мобильном приложении «Госуслуги Дом» или личном кабинете ГИС ЖКХ (голоса учитываются автоматически)
- 7.2 Обеспечьте получение и сдачу бюллетеней жителями, которые не смогут проголосовать онлайн

### Внимание!

- ответственным за сбор и своевременное размещение решений в ГИС ЖКХ является АОСС (согласно ст. 47.1 ЖК РФ)
- рекомендуем указать в сообщении срок сбора бюллетеней за 48 часов до окончания голосования, чтобы обеспечить своевременную загрузку решений

## 8. Разместите заполненные собственниками бюллетени в системе

- 8.1 Внесите решение, указав СНИЛС, номер права собственности и дату права. Тогда информация по помещению, включая площадь, заполнится автоматически
- 8.2 Если бюллетень заполнил представитель собственника, не забудьте указать это в системе

### Внимание!

Если в системе не найдена информация о правах собственности, необходимо внимательно заполнить значение площади помещения, так как она участвует в расчёте кворума и подведении итогов голосования

## 9. Подведите итоги

- 9.1 После завершения голосования через 1 час автоматически сформируется протокол
- 9.2 Протокол и решения собственников также будут доступны в личном кабинете ГЖИ и управляющей организации
- 9.3 Печатную версию протокола и оригиналы бюллетеней передайте управляющей организации по акту приёма-передачи

## 10. Опубликуйте результаты

- 10.1 Информация о завершении голосования будет направлена собственникам в личный кабинет Госуслуг, в мобильное приложение «Госуслуги Дом», в личный кабинет ГИС ЖКХ и на электронную почту
- 10.2 Подготовьте и разместите в холлах и подъездах дома информационное сообщение об итогах голосования
- 10.3 Проинформируйте собственников о возможности просмотра протокола в личном кабинете ГИС ЖКХ и в мобильном приложении «Госуслуги Дом»